

# TÜRK ENDODONTİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

### Derneğin Adı

**Madde 1** -Türk Endodonti Derneği

**Madde 2** - Derneğin merkezi İstanbul ili'dir . Şubesi yoktur

## Derneğin Amaç ve Hedefleri

**Madde 3-** Endodonti Derneği,Türkiye'de tüm Üniversitelerin Dişhekimliği Fakültelerin Endodonti Bilimi ile ilgili dallarında bilimsel araştırma yapan veya bu kurumlardan emekli olan öğretim üye ve elemanlarından ve Diş hekimlerinden oluşan ,kar amacı taşımayan bilimsel ve mesleki bir tüzel kişiliktir.İleri ülkelerin bu bilim alanındaki gelişmelerini yakından takip etmek ve Endodonti Biliminin bugünkü düzeyini yükseltmek ve geliştirmek temel düşüncesi ile kurulmuştur.Dernek bu düşüncesini gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen amaç ve hedefleri gözetir.

- A-** Üyelerin mesleki ve bilimsel ehliyetlerini arttırmak için aralarında bilgi,tecrübe ve düşünce değişimine zemin imkan hazırlamak. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak,
- B-** Endodonti biliminde,standart ve uygulamaları geliştirmek,ilgili kuruluşlarla işbirliğine giderek Türkiye'deki Endodonti Biliminin gelişmelerden yararlanmasını sağlamak.
- C-** Yeni eğilimlerin,imkanların,tekniklerin incelenmesi ve uygulanmasında gereken çalışmaları başlatmak. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek
- D-** Alanındaki konularda,yurt içi veya yurt dışında,forum,seminer , sempozyum, konferans ve kongre benzeri toplantılar düzenleyerek,üyeleri ile toplumun ilgili kişileri arasındaki bilimsel haberleşmeyi,bilgi alışverişini sağlamak;bu alanda elde edilen tecrübeleri üyelerinin ve endodonti bilimsel çıkarları doğrultusunda ortak kullanıma sunmak.Türkiye içinde veya dışında endodonti bilimi ile direkt ve indirekt ilgili toplantılara katılmak veya temsilci göndermek.
- E-** Üyeleri arasında sağlıklı bir diyalogu ve fonksiyonel işbirliğini gerçekleştirebilmek için çeşitli komiteler,araştırma gruplar vb. kurmak. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- F-** Üyelerine mesleki ve sosyal katkılarda bulunarak,üyeleri arasında mesleki ve bilimsel ahlak ve tesanüdün sağlanmasına çalışmak.
- G-** Genç bilim adamlarının ve Diş Hekimlerinin Endodonti Bilimine ilgi duymalarını sağlamak,bu konulardaki bilimsel araştırma ve projelere maddi destek vermek.
- H-** Endodonti konusundaki eğitim ,öğretim ve bilgilendirmeye yardımcı olmak, Gerektiğinde Türkiyede bulunan Diş Hekimliği Fakültelerinin Endodonti Bilim Dallarının ihtiyaçlarına maddi katkıda bulunmak.
- İ-** Türkiye içindeki ve dışındaki bilimsel kuruluşlara ve bilim adamlarına sorumluluk

duygusu ile davranmak ve diğer bilimsel gelişme amacıyla kurulmuş kuruluşlarla sürekli diyalog ve işbirliği içinde olmak. Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

- J- Dernek, ilgili dernekler ,Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve benzeri resmi kuruluşlarla amaçları dahilinde ,işbirliği yapmak, buradan doğacak maddi gelir ve giderler üzerinde tasarrufta bulunmak.
- K- Gerek gördüğü konularda üyelerine bilimsel tavsiyelerde bulunmak, endodonti bilimlerinin gelişmesi ve gerekli tedbirlerin alınabilmesi için resmi kuruluş ve görevliler nezdinde etkili işbirliği önerilerinde bulunmak.
- L- Derneği tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
- M- Literatürü izlemek ve ilgili konularda arşiv oluşturmak.
- N- Bilimsel sergiler açmak ve yarışmalar düzenlemek.
- O- Dernek yukarıda sayılan amaçları gerçekleştirebilmek ve hedeflere ulaşabilmek için taşınmaz mal almak, üzerine yükümlülük koymak, ihtiyaçtan fazlasını satmak, bağış kabul etmek ,taşınır veya taşınmaz mal veya malzeme kiralamak, kiraya vermek ve tüm bunlar üzerinde hertürlü tasarrufta bulunmak.
- Ö- Organların, görevlilerin görevlerinin, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesi, eş yürütümü, üyeler arasındaki dayanışmanın güçlendirilip düzenin sağlanması, çalışma planı ve bütçe ile uygulamaya konulan programın en iyi biçimde gerçekleştirilmesi ,gelirin toplanıp giderlerin yapılmasında uygulanacak kurallar, sosyal yardımlar ve endodonti bilimini ilgilendiren tüm konularda, genel kurul kararından geçmek şartıyla yönetmelik ve yönergeler hazırlamak .
- P- Derneğin siyasetle hiçbir ilgisi yoktur. Üyeler, derneğe ait bina ve toplantılarda siyasi konuşma yapamazlar.

## Derneğin Kurucu Üyeleri

**Madde 4** –Dernek kurucularının ad ve soyadları, meslekleri, uyruk ve ikametleri aşağıda gösterilmiştir. Kurucu üyeler, kuruluş toplantısına kadar genel kurul yetkileri ile mücehhezdir. Kurucu üyelerin toplantılarında çoğunluk aranmaz.

Kurucu Üyeler	Uyruğu	Mesleği
Prof.Dr.Gündüz Bayırlı	T.C.	Dişhekimi
Prof.Dr.Şükrü Şirin	T.C.	Dişhekimi
Prof.Dr.Selmin Aşçı	T.C.	Dişhekimi
Prof.Dr.Feyzi Batur	T.C.	Dişhekimi
Prof.Dr.Veli Durmaz	T.C.	Dişhekimi
Prof.Dr.Dilek Dalat	T.C.	Dişhekimi
Doç..Dr.Seçkin Dindar	T.C.	Dişhekimi
Doç.Dr.Raif Erişen	T.C.	Dişhekimi
Doç.Dr.Sedat Küçükay	T.C.	Dişhekimi
Doç.Dr.Alpay Yırcalı	T.C.	Dişhekimi

## **Derneğe Üye Olma Ve Üyelikten Çıkarılma:**

### **Üye Olma:**

**Madde 5-**Türkiye'nin herhangi bir yerinde,bilim kurumlarında görevli veya bu kurumlardan emekli öğretim üye ve yardımcılarında,öğretim elemanlarından ,serbest dışhekimlerinden,bu konuda gerekli ilgi veya tecrübeye sahip,dernek amacı ile hedeflerini benimsediğini, ayrıca dernek girmeliği ve yıllık aidatını ödemeyi yükümlendiğini yazılı olarak bildiren,medeni hakları kullanma ehliyetine sahip,18 yaşını bitirmiş,ağır hapis cezasına veya taksirli suçlar hariç olmak üzere 5 yıldan fazla hapis cezasına mahkum olmayan ve yüz kızartıcı suçlardan yahut kurulması yasaklanan dernekleri kurmak veya idare etmek suçlarından birinden kesin olarak hüküm giymemiş,biri şimdilik kurucu üye olmak kaydıyla (yaşayan kurucu üye sayısı üçe ininceye kadar),iki ayrı dernek üyesinin teklifi ve yönetim kurulunun 2/3 çoğunluğunun kararı ile asıl üye olurlar.Üyelik için yapılan başvuruları yönetim kurulu en geç 30(otuz)gün içinde karara bağlar.Asıl üyeler dernek içinde ve ilgili faaliyetlerde eşit haklara sahiptirler.

### **Onur Üyesi:**

**Madde 6-**Yönetim Kurulunun 5.Maddede belirtilen oranlardaki olumlu kararlar ile bilim alanındaki aktif uygulamayı bırakan üyeler derneğe onur üyesi olarak kabul edilebilirler.Onur üyeliği için Türk Vatandaşlığı veya yabancı ikamet aranmaz.

### **Üyelikten Çıkma:**

**Madde 7-**Her üye isteği ile dernekten ayrılabilir.Üyelikten çıkmak isteyenler yazılı olarak yapacakları müracatı yönetim kuruluna vererek dernekten çıkarılır.Kimse derneğe üye olmaya veya dernekte kalmaya zorlanamaz.Dernekten çıkan üyeler derneğe olan tüm borçlarını ve o yıl ki aidatlarını ödemekle yükümlüdürler.

### **Üyelikten Çıkarılma:**

**Madde 8 –** Derneğe üye hakkını kaybedenler ile derneğin amacı dışında faaliyetleri tespit edilen üyeler disiplin kurulunun kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Üyelikten çıkarılma kararı alınması halinde ,genel sekreter,disiplin kurulu kararını yönetim kurulundan geçirerek,karar tarihinden itibaren 7(yedi) gün içinde üyeye yazılı olarak bildirir.Üye bu karara 14 (on dört) gün içinde itiraz edebilir.İtiraz halinde yönetim kurulu,kararı tekrar irdeler ve nihai kararını verir. Üyenin ölmesi, Üyeliğe ilişkin yasal engellerin doğması veya üyeliğe ilişkin yasal koşulların yitilmesi, Üyenin dernek organlarıncaya verilen kararlara uymaması Üyelik ödentisinin yazılı bildirimine rağmen 30 gün içinde ödenmemesi durumunda yönetim kurulu, üyenin , üyeliğinin düşmesine karar verebilir." Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

**Madde 9 –**Derneğin organları şunlardır.

- A.**Genel Kurul
- B.**Yönetim Kurulu
- C.**Denetleme Kurulu
- D.**Disiplin Kurulu

**Genel Kurulun,kuruluş şekli,toplanma zamanı ,toplantı yeri ,toplantı yeter sayısı ,yapılış ve çağrı usulü:**

### **Kuruluş Şekli**

**Madde 10** –Derneğin en yüksek organıdır.Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerden oluşur.

### **Toplantı Zamanı**

**Madde 11** –Genel Kurul. iki yılda bir Mayıs ayında olağan olarak toplanır. Genel kurullar Mayıs ayında yapılır Genel kurulun yapılacağı yıl mayıs ayında bilimsel kongre yapılıyorsa genel kurul da kongre kapsamında yapılır. Kongre yapılmazsa genel kurul Mayıs ayında yapılır. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Denetleme Kurulunun veya üyelerin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Toplantı Yeri**

**Madde 12** –Genel Kurul toplantıları dernek merkezinde veya o yılki bilimsel toplantının yapılacağı yerde yapılır.

### **Toplantı Yeter Sayısı**

**Madde 13** –Genel Kurul,dernek tüzüğüne göre ,genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır.İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise,ikinci toplantıya katılan üye sayısı ,dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

### **Çağrı Usulü**

**Madde 14** – Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılmaz.

### **Yapılış Usulü:**

**Madde 15-** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza

koyarak toplantı yerine girerler.Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılıklarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması toplantı başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Seçimler gizli oylama ile yapılır. Oylama için toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve toplantı başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel kurulun görev ve yetkileri:**

**Madde 16-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- A-Dernek organlarının seçilmesi,
- B-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- C-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- D-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- E-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- F--Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- G-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- H-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- I-Derneğin vakıf kurması,
- J-Derneğin fesih edilmesi,
- K-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- L-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **Yönetim Kurulu Kuruluşu**

**Madde 17-** Yönetim kurulu yedi asil ve yedi yedek olmak üzere genel kurul tarafından ve üyeler arasından iki yıl süre için gizli oyla seçilir.

## Görev Bölümü

**Madde 18-** Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölümünü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler. Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yönetim kurulu en az üç ayda bir kere toplanır.

## Yönetim Kurulunun görevleri

**Madde 19 –**Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- A. Derneğin amacını ve bu amaç çerçevesi içindeki dilekleri gerçekleştirmek.
- B. Derneği temsil etmek, veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- C. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin tasarruflarda bulunmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- D. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- E. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek. Bu konuları genel kurul onayına sunmadan en az 3 ay önce genel kurul üyelerini bilgilendirmek.
- F. Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatın kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Yönetim Kurulunun Yedek Üyelerle Tamamlanamaması

**Madde 20 –**Yönetim kurulu üye tam sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, genel kurul, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu halinde, mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirilir.

## Denetleme Kurulu

### Kuruluşu

**Madde 21-**Denetleme kurulu, üç asil ve üç yedek üye olmak üzere genel kurul tarafından iki yıl için gizli oyla seçilir. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

## Görevleri

**Madde 22** –Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

### **Derneğin İç Denetimi:**

**Madde 23** –Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir. ,

### **Disiplin Kurulu**

**Madde 24** –Dernek üyeleri ve dernek ile üyeler arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları gidermek ve gerektiğinde dernekten çıkarma kararı için görüş bildirmek üzere iki yıl için beş kişilik disiplin kurulu kurulur. Disiplin kurulu da kendi içinde bir başkan ve bir sekreter seçer. Genel Kurulun seçtiği beş kişiden birinin denetleme kurulu asil üyelerinden olması zorunludur.

### **Dernek organlarına seçilen üyelerin resmi makamlara bildirilmesi**

#### **Madde 25 – Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

## **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirim ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

## **Derneğin gelirleri**

**Madde 26** –Derneğin gelirleri şunlardır.

- A.**Giriş ödeneği :Bu derneğe kabul edilen her üye bir defaya mahsus 50 Türk Lirası öder.
- B.**Yıllık Aidat:Yıllık üye aidatı 50 Türk Lirası olup,her yıl Ocak Ayı içinde bir defada ödenir. Giriş ödeneği ve yıllık üye aidatın miktarı,tüzük hükümleri çerçevesinde,her yıl bütçesinde,yönetim kurulunun kararı ile yeniden tespit edilir.
- C.**Dernekçe yapılan yayımlar,sempozyum,kurs ,kongre,seminer,bilimsel yarışma,konferans vb.gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler
- D.**Derneğin mal varlığından edilen gelirler.
- E.** Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- E.**Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

## **Alındı ve harcama belgeleri:**

**Madde 27** – Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir. Yönetim kurulu tüm gelirleri alındı belgesi ile toplar,giderleri harcama belgesi ile yapar.Bu belgelerin resmi olanları kullanılır.özel belgeler ise sekreter ve denetleme kurulu üyelerinden birinin beraberce yapacakları "uygundur"parafları ile kullanılabilir.Özel belgeler resmileri temin edildiğinde,bunlarla değiştirilir.Yönetim kurulu tüzük hükümlerine uyan ve bütçenin dahilindeki tüm giderleri yapabilir.



## **Derneğin tutmakla yükümlü olduğu defterler ve kayıtlar:**

### **Madde 28 – Dernek Defter tutma esasları;**

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğ 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur. Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir. Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir. Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur. Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

### **A. İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

**1-Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelere imzalanır.

**2-Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

**3-Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

**4-İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

**5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

**6-Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

**Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.**

### **B-Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:**

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### **Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### **Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi**

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **Derneğin Feshi:**

**Madde 29** – Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

## **Tasfiye Şekli:**

**Madde 30** – Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türk Endodonti Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, İstanbul Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde mevcut, buluna Endodonti ile direkt ilgili olan Endodonti anabilim dalına devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Tüzük Değişikliği:**

**Madde 31** – Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurul değişiklikler konusunda 15 gün önceden bilgilendirilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

### **Yasaklara Uyma:**

**Madde 32** –2908 sayılı dernekler kanunun üçüncü kısmında faaliyetlere uyma,izne bağlı faaliyetler için gerekli girişimlerde bulunmaya,dernek yöneticileri ve üyeler azami hassasiyet gösterirler.

### **Tüzükte açıklık bulunmayan haller:**

Madde 33 – Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır